

VERWERKINGSOVEREENKOMST

TEN BEHOEVE VAN DE VERWERKING VAN PERSOONSgegevens DOOR VAN PASSE BV

Partijen:

De opdrachtgever, zijnde een natuurlijke persoon of rechtspersoon die gebruikmaakt van de diensten van Van Passe BV en in dat kader persoonsgegevens laat verwerken (hierna: **Verwerkingsverantwoordelijke**);

En:

Van Passe B.V., gevestigd aan de Hekelveld 8, 1012 SN Amsterdam, Nederland, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 94604835 (hierna: **Verwerker**);

hierna gezamenlijk aangeduid als “Partijen” en ieder afzonderlijk “Partij”.

Overwegende dat:

- De Verwerkingsverantwoordelijke bepaalde administratieve en financiële verwerkingsactiviteiten wil laten uitvoeren door de Verwerker, waarbij de Verwerkingsverantwoordelijke het doel en de middelen van deze verwerking bepaalt. Dit in het kader van de tussen Partijen gesloten overeenkomst betreffende administratieve, boekhoudkundige en fiscale dienstverlening (hierna te noemen: Hoofdovereenkomst);
- De Verwerker bereid is de verplichtingen omtrent beveiliging en andere aspecten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) na te komen, voor zover dit binnen zijn macht ligt;
- Partijen, mede gelet op het vereiste uit artikel 28 lid 3 AVG, hun rechten en plichten door middel van deze Verwerkersovereenkomst schriftelijk wensen vast te leggen;
- De Verwerker bij de uitvoering van de Hoofdovereenkomst aangemerkt kan worden als Verwerker in de zin van artikel 4 lid 8 AVG;
- De Verwerkingsverantwoordelijke aangemerkt wordt als Verantwoordelijke in de zin van artikel 4 lid 7 AVG;
- Waar in deze Verwerkersovereenkomst wordt gesproken over persoonsgegevens, hiermee persoonsgegevens in de zin van artikel 4 lid 1 AVG bedoeld worden;

Komen overeen als volgt:

Artikel 1. Doeleinden van verwerking

1. Verwerker verwerkt de persoonsgegevens uitsluitend in opdracht en volgens schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke, zoals vastgelegd in deze Verwerkersovereenkomst en de Hoofdovereenkomst. Dit omvat ook instructies over doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of internationale organisatie, tenzij Verwerker daartoe wettelijk verplicht is; in dat geval stelt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke voorafgaand aan de verwerking op de hoogte, tenzij die wetgeving dit verbiedt.
2. Verwerking zal uitsluitend plaatsvinden in het kader van deze Verwerkersovereenkomst en de doeleinden vastgelegd in de Hoofdovereenkomst. In Bijlage 1 van deze Verwerkersovereenkomst is vastgelegd om welke categorieën betrokkenen en persoonsgegevens het gaat. Verwerkingsverantwoordelijke zal Verwerker op de hoogte stellen van de verwerkingsdoeleinden voor zover deze niet reeds in deze Verwerkersovereenkomst zijn genoemd.
3. Verwerkingsverantwoordelijke bepaalt de doeleinden waarvoor en de middelen waarmee de persoonsgegevens worden verwerkt. Verwerker heeft geen zeggenschap over het doel en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens.
4. De in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke te verwerken persoonsgegevens blijven eigendom van Verwerkingsverantwoordelijke en/of de betreffende betrokkenen.

Artikel 2. Verdeling van verantwoordelijkheid

1. Partijen zullen zorgdragen voor de naleving van toepasselijke privacywet- en regelgeving.
2. De toegestane verwerkingen zullen door Verwerker worden uitgevoerd binnen een (semi)geautomatiseerde omgeving.

3. Verwerker is louter verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens onder deze Verwerkersovereenkomst, overeenkomstig de instructies van Verwerkingsverantwoordelijke en onder de uitdrukkelijke (eind)verantwoordelijkheid van Verwerkingsverantwoordelijke. Voor alle overige verwerkingen van persoonsgegevens, waaronder in ieder geval begrepen maar niet beperkt tot de verzameling van de persoonsgegevens door de Verwerkingsverantwoordelijke, verwerkingen voor doeleinden die niet door Verwerkingsverantwoordelijke aan Verwerker zijn gemeld, verwerkingen door derden en/of voor andere doeleinden, is Verwerker niet verantwoordelijk. De verantwoordelijkheid voor deze verwerkingen rust uitsluitend bij Verwerkingsverantwoordelijke.
4. Verwerkingsverantwoordelijke staat ervoor in dat de inhoud, het gebruik en de opdracht tot de verwerkingen van persoonsgegevens, zoals bedoeld in deze Verwerkersovereenkomst, niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enig recht van derden.

Artikel 3. Verplichtingen Verwerker

1. Ten aanzien van de in artikel 1 genoemde verwerkingen zal Verwerker zorg dragen voor de naleving van de voorwaarden die, op grond van de AVG worden gesteld aan het verwerken van persoonsgegevens door Verwerker vanuit diens rol.
2. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke, op diens eerste verzoek en binnen een redelijke termijn, informeren over de door hem genomen maatregelen aangaande zijn verplichtingen onder deze Verwerkersovereenkomst.
3. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke de noodzakelijke medewerking verlenen wanneer er in het kader van de verwerking een gegevensbeschermingseffectbeoordeling of een voorafgaande raadpleging van de toezichthouder noodzakelijk mocht zijn.
4. De verplichtingen van de Verwerker die uit deze Verwerkersovereenkomst voortvloeien, gelden ook voor degenen die persoonsgegevens verwerken onder het gezag van Verwerker, waaronder begrepen maar niet beperkt tot werknemers, in de ruimste zin van het woord.

Artikel 4. Doorgifte van persoonsgegevens

1. Verwerker verwerkt persoonsgegevens in principe binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Indien persoonsgegevens buiten de EER worden verwerkt, zal Verwerker ervoor zorgen dat de doorgifte alleen plaatsvindt onder naleving van de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Doorgifte naar derde landen (landen buiten de EER) is alleen toegestaan indien:
 - Het betreffende land door de Europese Commissie is erkend als een land met een passend beschermingsniveau (adequaatheidsbesluit);
 - Er gebruik wordt gemaakt van standaardcontractbepalingen (Standard Contractual Clauses – SCC's) zoals vastgesteld door de Europese Commissie, met aanvullende maatregelen indien vereist;
 - Andere passende waarborgen worden toegepast, zoals bindende bedrijfsvoorschriften (Binding Corporate Rules – BCR's) of specifieke contractuele afspraken die voldoen aan de AVG.
3. Gebruik van (sub)verwerkers buiten de EER:
 - Verwerker mag (sub)verwerkers inschakelen die persoonsgegevens verwerken buiten de EER, mits Verwerkingsverantwoordelijke hierover vooraf wordt geïnformeerd en passende waarborgen zijn getroffen.
 - Verwerker blijft verantwoordelijk voor de naleving van de AVG bij de doorgifte en verwerking door deze (sub)verwerkers.
4. Informatieverplichting:
 - Verwerker houdt een actueel overzicht bij van (sub)verwerkers die gegevens buiten de EER verwerken en stelt deze op verzoek beschikbaar aan Verwerkingsverantwoordelijke.
 - Indien Verwerker nieuwe doorgiften buiten de EER noodzakelijk acht, zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke hierover tijdig informeren en alle benodigde documentatie verstrekken om de naleving van de AVG te waarborgen.

Artikel 5. Inschakelen van (sub)verwerkers

1. Verwerker maakt gebruik van (sub)verwerkers om bepaalde verwerkingsactiviteiten uit te voeren. De actuele lijst van (sub)verwerkers is opgenomen in Bijlage 2.

2. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke vooraf informeren over wijzigingen in de lijst met (sub)verwerkers. Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht om binnen 14 dagen na ontvangst van de melding bezwaar te maken tegen de inschakeling van een nieuwe (sub)verwerker. Indien Verwerkingsverantwoordelijke bezwaar maakt en partijen geen oplossing bereiken, heeft Verwerkingsverantwoordelijke het recht de overeenkomst op te zeggen voor zover de wijziging direct van invloed is op de dienstverlening.
3. Verwerker blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de naleving van de AVG bij het inschakelen van (sub)verwerkers en verplicht (sub)verwerkers om te voldoen aan de verplichtingen die voortvloeien uit deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 6. Beveiliging

1. Verwerker zal passende technische en organisatorische maatregelen nemen om de persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking (zoals onbevoegde kennisname, aantasting, wijziging of verstrekking van persoonsgegevens).
2. Verwerker zal de beveiliging laten voldoen aan een niveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de persoonsgegevens en de aan het treffen van de beveiliging verbonden kosten, niet onredelijk is.
3. Een overzicht van de door Verwerker getroffen technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beschermen:

Technische beveiligingsmaatregelen	
Encryptie van gegevens	Versleuteling van opgeslagen gegevens en gegevens tijdens overdracht (bijv. TLS voor netwerkverbindingen).
Toegangscontrole	Beveiliging van systemen met multi-factor authenticatie (MFA), wachtwoordbeheer, en role-based access control (RBAC) om alleen bevoegde gebruikers toegang te geven tot persoonsgegevens.
Firewall en Intrusion Detection/Prevention Systems (IDS/IPS)	Firewalls en inbraakdetectiesystemen om ongeautoriseerde toegang en verdachte activiteiten te detecteren en te blokkeren.
Anti-malware en antivirus software	Reguliere controles en bescherming tegen malware en virussen om systemen schoon en veilig te houden.
Regelmatige software-updates en patch management	Het up-to-date houden van software en systemen om beveiligingslekken te minimaliseren.
Back-ups en herstelplannen	Regelmatige back-ups van gegevens en een disaster recovery plan om gegevensverlies te voorkomen bij calamiteiten.
Beveiligde datatransmissie	Gebruik van beveiligde verbindingen (bijv. VPN's) voor toegang tot gevoelige systemen op afstand.
Logging en monitoring	Registratie en monitoring van toegang en activiteiten, met name in kritieke systemen, om ongeautoriseerde activiteiten snel op te sporen.
Beveiliging van fysieke infrastructuur	Fysieke beveiliging van servers en datacenters, zoals sloten, beveiligde toegang en bewakingssystemen.
Beheer van rechten en accounts	Regelmatige controle en herziening van toegangsrechten, met automatische afsluiting van ongebruikte accounts.

Organisatorische maatregelen	
Privacybeleid en beveiligingsbeleid	Heldere interne richtlijnen en beleidsdocumenten die voldoen aan de AVG en waarin de omgang met persoonsgegevens wordt beschreven.
Bewustwording en training van medewerkers	Regelmatige training en bewustwordingsprogramma's over gegevensbescherming en veilig werken.
Incident response-plan en meldingsprocedures	Een procedure voor het melden van datalekken en een responsplan voor beveiligingsincidenten.
Verwerkersovereenkomsten met derden ((sub)verwerkers)	Sluiten van overeenkomsten met derde partijen die toegang hebben tot gegevens, waarin de eisen aan beveiliging en privacy zijn vastgelegd.
Documentatie en logboeken	Gedetailleerde documentatie van verwerkingsactiviteiten en bijhouden van logboeken, om transparantie te waarborgen en voor auditdoeleinden.
Beperking van gegevensopslag en dataminimalisatie	Het alleen verzamelen, verwerken en bewaren van de strikt noodzakelijke persoonsgegevens.
Toegangsbeperkingen	Gebruik van beleidsregels die zorgen voor beperkte toegang tot persoonsgegevens op basis van de rol en noodzaak binnen de organisatie.
Regelmatige evaluatie van beveiligingsmaatregelen	Voortdurende evaluatie en bijstelling van technische en organisatorische maatregelen, rekening houdend met nieuwe dreigingen en technologische ontwikkelingen.

Artikel 7. Inzage en controle

1. Verwerker stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat hij voldoet aan de verplichtingen die voortvloeien uit artikel 28 van de AVG.
2. Verwerker maakt op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke medewerking mogelijk aan audits, waaronder inspecties, die door of namens Verwerkingsverantwoordelijke worden uitgevoerd.
3. Audits worden met redelijke tussenpozen en na voorafgaande schriftelijke aankondiging uitgevoerd. Verwerkingsverantwoordelijke houdt daarbij rekening met de aard van de verwerkingen, de bedrijfsvoering van Verwerker en de vertrouwelijkheid van eventueel betrokken derden.
4. De kosten van een audit zijn voor rekening van Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij uit de audit blijkt dat Verwerker wezenlijk tekortschiet in de naleving van zijn verplichtingen onder deze overeenkomst of de AVG.

Artikel 8. Meldplicht datalekken

1. In het geval van een beveiligingslek en/of een datalek (waaronder wordt verstaan: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, zoals bedoeld in artikel 4 lid 12 AVG) zal Verwerker, zich naar beste kunnen inspannen om Verwerkingsverantwoordelijke daarover onverwijld dan wel uiterlijk binnen 48 uur na ontdekking te informeren naar aanleiding waarvan Verwerkingsverantwoordelijke beoordeelt of zij de toezichthoudende autoriteiten en/of betrokkenen zal informeren of niet. Verwerker spant zich naar beste kunnen in om de verstrekte informatie volledig, correct en accuraat te maken. De meldplicht geldt enkel indien het lek daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.

2. Verwerkingsverantwoordelijke zal zorgdragen voor het voldoen aan eventuele (wettelijke) meldplichten. Indien de wet- en/of regelgeving dit vereist zal Verwerker meewerken aan het informeren van de ter zake relevante autoriteiten en eventueel betrokkenen.
3. De meldplicht behelst in ieder geval het melden van het feit dat er een lek is geweest, alsmede:
 - wat de (vermeende) oorzaak is van het datalek;
 - wat het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg is;
 - wat de (voorgestelde) oplossing is;
 - contactgegevens voor de opvolging van de melding;
 - wie geïnformeerd is (zoals betrokkene zelf, Verwerkingsverantwoordelijke, toezichthouder).

Artikel 9. Afhandeling verzoeken van betrokkenen

In het geval dat een betrokkene een verzoek over zijn persoonsgegevens richt aan Verwerker, zal Verwerker het verzoek doorsturen aan Verwerkingsverantwoordelijke. Verwerker mag de betrokkene daarvan op de hoogte stellen. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke de noodzakelijke medewerking verlenen bij het afhandelen van het verzoek. Indien blijkt dat de Verwerkingsverantwoordelijke hulp nodig heeft van de Verwerker voor de uitvoering van een verzoek van een betrokkene, dan kan de Verwerker hiervoor kosten in rekening brengen.

Artikel 10. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

1. Verwerker houdt alle persoonsgegevens die hij van Verwerkingsverantwoordelijke ontvangt of zelf verwerkt in het kader van deze Verwerkersovereenkomst strikt vertrouwelijk en zal deze niet aan derden verstrekken of voor andere doeleinden gebruiken dan in deze Verwerkersovereenkomst is bepaald, tenzij de gegevens zodanig zijn geanonimiseerd dat zij niet tot een betrokkene herleidbaar zijn. Verwerker draagt er zorg voor dat alle personen die onder zijn gezag toegang hebben tot deze persoonsgegevens gebonden zijn aan een passende wettelijke of contractuele geheimhoudingsplicht.
2. Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing:
 - voor zover Verwerkingsverantwoordelijke uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen; of
 - indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst of deze Verwerkersovereenkomst; of
 - indien er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. Verwerker is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade of nadeel van Verwerkingsverantwoordelijke als gevolg van een aan Verwerker toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit deze Verwerkersovereenkomst of de toepasselijke bepalingen van de AVG, waaronder schade door een Datalek dat aan Verwerker kan worden toegerekend.
2. Iedere aansprakelijkheid van Verwerker is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door haar aansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico onder die verzekering. Indien geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag dat met de uitvoering van de Verwerkersovereenkomst gemoeid is, met een maximum van €10.000.
3. Verwerker is niet aansprakelijk voor boetes die aan Verwerkingsverantwoordelijke worden opgelegd door toezichthoudende autoriteiten, tenzij deze het rechtstreeks gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming van Verwerker in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van deze Verwerkersovereenkomst of de AVG.

Artikel 12. Duur en beëindiging

1. Deze Verwerkersovereenkomst komt tot stand door ondertekening van Partijen en op de datum van de laatste ondertekening.
2. Deze Verwerkersovereenkomst is aangegaan voor de duur zoals bepaald in de Hoofdovereenkomst tussen Partijen, en bij gebreke daarvan in ieder geval in ieder geval voor de duur van de samenwerking.
3. Na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, zal Verwerker – naar keuze van Verwerkingsverantwoordelijke – alle persoonsgegevens die hij in het kader van deze overeenkomst heeft verwerkt retourneren aan Verwerkingsverantwoordelijke of verwijderen en/of vernietigen, tenzij Verwerker wettelijk verplicht is deze persoonsgegevens (langer) te bewaren. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke hierover informeren.

4. Partijen mogen deze Verwerkersovereenkomst alleen wijzigen met wederzijdse schriftelijke instemming.

Artikel 13. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

1. De Verwerkersovereenkomst en de uitvoering daarvan worden beheerst door Nederlands recht.
2. Alle geschillen, die tussen Partijen mochten ontstaan in verband met de Verwerkersovereenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter voor het arrondissement waarin Verwerker gevestigd is.

BIJLAGE 1 SPECIFICATIE PERSOONSgegevens EN BETROKKENEN

1. Soorten persoonsgegevens

In het kader van de uitvoering van de Hoofdovereenkomst verwerkt Verwerker namens de Verwerkingsverantwoordelijke de volgende categorieën van persoonsgegevens:

Categorie persoonsgegevens	Voorbeelden
Identiteitsgegevens	Naam, adres, woonplaats, geboortedatum, BSN-nummer
Contactgegevens	E-mailadres, telefoonnummer
Financiële gegevens	Bankrekeningnummer, facturen, inkomsten en uitgaven, belastinggegevens
Salaris- en arbeidsgegevens (indien van toepassing)	Loonstroken, pensioeninformatie, arbeidscontracten
Transactiegegevens	Betalingsgeschiedenis, BTW-aangiftes, debiteuren- en crediteureninformatie
Bedrijfsgegevens	KvK-nummer, BTW-nummer, rechtsvorm van de onderneming
Overige gegevens	Eventuele aanvullende gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst

2. Categorieën betrokkenen

De verwerking van persoonsgegevens heeft betrekking op de volgende categorieën van betrokkenen:

- **Opdrachtgevers** van Verwerkingsverantwoordelijke (zzp'ers, freelancers en bedrijven);
- **Klanten van opdrachtgevers** (indien zij betrokken zijn bij de verwerking, zoals debiteuren of crediteuren);
- **Werknemers van opdrachtgevers** (indien salarisadministratie wordt verzorgd);
- **Contactpersonen** van zakelijke relaties van de Verwerkingsverantwoordelijke;
- **Websitebezoekers** (indien analytische gegevens of formulieren worden verwerkt).

3. Doeleinden van verwerking

De verwerking van persoonsgegevens door Verwerker geschiedt uitsluitend ten behoeve van de volgende doeleinden:

- Het voeren van financiële administratie en boekhouding;
- Het verwerken van belastingaangiftes en fiscale verplichtingen;
- Het verzorgen van salarisadministratie (indien van toepassing);
- Het bijhouden van debiteuren- en crediteurenadministratie;
- Het uitvoeren van andere administratieve en financiële diensten conform de Hoofdovereenkomst;
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals fiscale en arbeidsrechtelijke regelgeving.

Verwerker zal de persoonsgegevens niet voor andere doeleinden verwerken dan die in deze Bijlage 1 zijn vastgelegd, tenzij dit schriftelijk is overeengekomen met Verwerkingsverantwoordelijke.

Bijlage 2 – Overzicht van (sub)verwerkers

1. Inleiding

Dit overzicht bevat de actuele lijst van (sub)verwerkers die door Van Passe BV worden ingeschakeld voor de uitvoering van de diensten zoals omschreven in de Verwerkersovereenkomst. Indien Van Passe BV nieuwe (sub)verwerkers inschakelt of wijzigingen doorvoert in de bestaande (sub)verwerkers, zal Verwerkingsverantwoordelijke hierover tijdig worden geïnformeerd en de mogelijkheid krijgen om bezwaar te maken.

2. Overzicht van (sub)verwerkers

(sub)Verwerker	Doeleinden van verwerking	Locatie verwerking
PandaDoc	Opstellen, ondertekenen en beheren van documenten en contracten	Buiten de EER*
Pipedrive	CRM-beheer en klantrelatiebeheer	Binnen de EER
OneDrive	Opslag en back-up van documenten en gegevens	Binnen de EER
Make	Automatiseren van workflows en integreren van applicaties	Buiten de EER*
Zapier	Koppelen en automatiseren van gegevensstromen tussen applicaties	Buiten de EER*
MailChimp	E-mailmarketing en klantcommunicatie	Buiten de EER*
Rinkel	Zakelijke telefonie en communicatie	Binnen de EER
MoneyMonk	Boekhouding en facturatie	Binnen de EER
Calendly	Online afsprakenplanning en agenda-integratie	Buiten de EER*
WordPress	Websitebeheer en contentpublicatie	Binnen de EER
Microsoft Teams	Online vergaderen en interne communicatie	Binnen de EER

**(sub)verwerkers die persoonsgegevens buiten de EER verwerken, vallen onder de AVG-regels voor internationale gegevensdoorgifte. Van Passe BV zorgt ervoor dat passende waarborgen worden toegepast, zoals standaardcontractbepalingen (SCC's) of andere mechanismen die in overeenstemming zijn met de AVG.*

3. Wijzigingen en bezwaarmogelijkheid

Verwerkingsverantwoordelijke wordt vooraf geïnformeerd over wijzigingen in de lijst met (sub)verwerkers en heeft het recht om binnen 14 dagen na ontvangst van de melding bezwaar te maken tegen de inschakeling van een nieuwe (sub)verwerker. Indien geen bezwaar wordt gemaakt binnen deze termijn, wordt de wijziging als geaccepteerd beschouwd.

Van Passe BV blijft volledig verantwoordelijk voor de naleving van de AVG bij de inschakeling van (sub)verwerkers en zal waar nodig passende overeenkomsten afsluiten om de bescherming van persoonsgegevens te waarborgen.