

Opdrachtovereenkomst Van Passe B.V.

Deze opdrachtovereenkomst regelt de afspraken tussen Van Passe B.V. (hierna: "Van Passe B.V.") en de opdrachtgever (hierna: "Opdrachtgever").

1. Onze dienstverlening

Bij Van Passe krijg je een vast pakket. Dit is wat er standaard inbegrepen is:

Dienst	Beschrijving
Administratie	Ondersteuning bij het bijwerken en verwerken van je administratie. De gemiddelde verwerkingstijd bedraagt circa 15 werkdagen. Tijdens btw-maanden kan de verwerkingstijd langer zijn door verhoogde drukte.
BTW-aangifte	Vier keer per jaar verzorgen wij je btw-aangifte, mits aan de voorwaarden wordt voldaan.
Inkomstenbelasting	Het indienen van je inkomstenbelasting is inbegrepen (onder de geldende voorwaarden).
1-op-1 calls	Elke maand een persoonlijke call, door jou zelf in te plannen , voor vragen en ondersteuning.
Vrij vragen stellen	Je kunt altijd vragen stellen over je administratie en fiscale zaken. Wij geven advies op de vragen die je stelt en als ons iets opvalt nemen we dat uiteraard mee. Buiten dat ben jij zelf verantwoordelijk om actief om advies te vragen .
Online app toegang	Toegang tot je eigen MoneyMonk-account voor administratie, documentbeheer en inzicht in cijfers.

Overig:

Dienst	Beschrijving
Losse projecten	Van Passe B.V. biedt ook eenmalige projecten aan. De uitvoering en duur hiervan zijn afhankelijk van de complexiteit, die wij vooraf beoordelen. Na afronding eindigt de samenwerking in principe automatisch, tenzij anders overeengekomen.

Onze dienstverlening en tarieven zijn gebaseerd op tijdige en volledige aanlevering van gegevens door de Opdrachtgever.

2. Tarieven en extra werkzaamheden

Dienst	Tarief (excl. btw)
Standaardprijs per maand	€70,-

Eenmalige opstartkosten	€75 tot €200, afhankelijk van de omvang en complexiteit van de administratie bij aanvang
Toeslag voor extra administratie of bedrijfsactiviteit	€20,- per extra administratie
OSS-aangifte per maand	€13,-
Maandelijks btw-aangifte per maand	€30,- <i>Extra op het maandabonnement</i>
Factuurservice per maand	€20,- <i>Alleen op aanvraag, optionele extra dienst</i>
Extra grote vragen/werkzaamheden (uurtarief)	€85,-
Extra kosten voor onvolledige, onjuiste of te late aanlevering	Variërend tussen €50,- en €200,- afhankelijk van hoeveelheid en urgentie
Extra kosten bij structurele privétransacties op de zakelijke rekening	Variërend tussen €50,- en €200,- afhankelijk van de hoeveelheid
Losse projecten	In overleg, afhankelijk van de complexiteit en omvang van het project
Heractivering van het btw-identificatienummer en het omzetbelastingnummer	€400,-
Prognose	€400,-
Jaarrekening	€400,-
IND-verklaring	€400,-
Voorlopige aanslag aanvragen/wijzigen	€175,-

Voor grote of aanvullende vragen die buiten de reguliere dienstverlening vallen, geldt een uurtarief van €85,- excl. btw. Kosten worden vooraf gecommuniceerd en schriftelijk bevestigd.

3. BTW-aangifte

Voorwaarde	Beschrijving
------------	--------------

Looptijd overeenkomst	Van Passe B.V. verzorgt de btw-aangifte alleen indien de Opdrachtgever de Periodieke Vergoeding heeft voldaan voor het volledige btw-kwartaal én voor de betreffende btw-aangiftemaand.
Late aanlevering	Indien documenten of informatie kort voor een deadline worden aangeleverd, kunnen extra kosten tussen €50,- en €200,- worden gerekend, afhankelijk van de urgentie.
Suppletie of correcties	Indien Van Passe B.V. een suppletie-aangifte of herstelwerkzaamheden moet uitvoeren als gevolg van onjuiste, onvolledige of te laat aangeleverde gegevens door de Opdrachtgever, worden deze werkzaamheden beschouwd als meerwerk. De hieruit voortvloeiende kosten worden afzonderlijk in rekening gebracht op basis van de benodigde tijd en werkzaamheden.

4. Inkomstenbelasting

Voorwaarde	Beschrijving
Looptijd overeenkomst	Opdrachtgever moet minimaal 12 maanden klant zijn in het betreffende kalenderjaar en is verplicht deze 12 maanden volledig te voldoen om in aanmerking te komen voor de inkomstenbelastingaangifte. Niet van toepassing op ondernemers die in hetzelfde kalenderjaar zijn gestart. Eventuele kleine vergoeding wordt altijd vooraf afgestemd, met name bij starters die pas tegen het einde van het jaar beginnen.
Opzegging binnen 12 maanden	Indien de opdrachtgever de overeenkomst beëindigt binnen 12 maanden, wordt de inkomstenbelastingaangifte alleen verzorgd tegen een aanvullende vergoeding.
Aanvullende vergoeding bij beëindiging per einde kalenderjaar	Indien de opdrachtgever de overeenkomst beëindigt en in het nieuwe kalenderjaar geen klant meer is, maar Van Passe B.V. de inkomstenbelastingaangifte over het voorgaande jaar alsnog verzorgt, geldt een aanvullende vergoeding voor het bewaren en beheren van de administratieve gegevens en het beschikbaar houden van het dossier. De hoogte van deze aanvullende vergoeding wordt vooraf gecommuniceerd en schriftelijk bevestigd en is afhankelijk van de omvang en compleetheid van de aangeleverde administratie.
Bijzondere gevallen	Van Passe B.V. behoudt zich het recht voor om de inkomstenbelasting niet uit te voeren of een aanvullende vergoeding te vragen indien niet aan de voorwaarden is voldaan. Dit wordt per situatie beoordeeld en vooraf met de opdrachtgever gecommuniceerd.

5. Looptijd en opzegging

Voorwaarde	Beschrijving
Looptijd overeenkomst	De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en eindigt altijd per de laatste dag van de maand waarin de opzegging is gedaan.
Opzegwijze	Opzegging dient schriftelijk te gebeuren per e-mail of via WhatsApp.
Voorwaarden bij opzegging	Bij opzegging gelden de bepalingen uit Artikel 3 en Artikel 4 met betrekking tot BTW- en inkomstenbelasting.

6. Overige bepalingen

Voorwaarde	Beschrijving
Algemene voorwaarden	Op deze overeenkomst zijn de Algemene Voorwaarden van Van Passe BV van toepassing. Eventuele algemene voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.