PRIVACYVERKLARING VAN PASSE B.V.

Gevestigd aan de Ellermanstraat 12, 1114 AK Amsterdam, Nederland
Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 94604835

Laatst gewijzigd op: 29 oktober 2026

Deze verklaring legt uit hoe Van Passe B.V. persoonsgegevens gebruikt bij onze boekhoudkundige dienstverlening, op onze website en in het contact met klanten en geïnteresseerden. Je leest welke gegevens wij verwerken, waarom wij dat doen, met wie wij ze delen en welke rechten je hebt.

1. WIE WIJ ZIJN

Van Passe B.V. is gevestigd aan de Ellermanstraat 12, 1114 AK Amsterdam en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 94604835. Je bereikt ons via contact@vanpasse.nl of 088 787 87 00.

Voor doeleinden die wij zelf bepalen, zoals klantbeheer, onze facturatie, geschillen en ons eigen cliëntenonderzoek onder de Wwft, zijn wij verwerkingsverantwoordelijke. Ook bij inhoudelijke fiscale werkzaamheden kan die rol gelden. Verwerken wij gegevens uitsluitend namens en volgens de instructies van een klant, dan zijn wij verwerker en gelden de afspraken in de verwerkersovereenkomst. Onze feitelijke werkzaamheden bepalen onze rol per verwerking.

2. WELKE GEGEVENS WIJ VERWERKEN

Wij ontvangen gegevens van jou, via onze website en communicatiekanalen, en bij de uitvoering van opdrachten van onze klanten. Voor een opdracht kunnen wij gegevens ontvangen van een vorige dienstverlener of een bevoegde instantie. Bij controles raadplegen wij waar nodig openbare bronnen, zoals het Handelsregister. Wij verwerken alleen gegevens die nodig zijn voor het betreffende doel.

Contact en bedrijfsgegevens: Zoals naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer, bedrijfsnaam, KvK-nummer en fiscale identificatienummers.

Administratie en aangiften: Zoals facturen, bankrekeningnummers, bankmutaties, inkomsten, uitgaven, belastinggegevens en, indien de opdracht dat omvat, loon- en arbeidsgegevens. Een aangifte kan ook gegevens over een partner of gezin bevatten.

Identificatie en cliëntenonderzoek: Zoals geboortedatum, gegevens van een identiteitsdocument, vertegenwoordigers en uiteindelijk belanghebbenden, het doel van de relatie en relevante transacties. Een BSN verwerken wij uitsluitend voor doeleinden waarvoor het gebruik wettelijk is toegestaan, zoals bepaalde fiscale of loonwerkzaamheden.

Website en communicatie: Zoals IP-adres, technische gebruiksgegevens, afspraakgegevens en de inhoud van berichten of documenten die je met ons deelt.

Bijzondere persoonsgegevens, zoals gezondheidsgegevens, kunnen in aangeleverde stukken voorkomen. Wij verwerken die alleen als dit noodzakelijk is, een geldige grondslag bestaat én een uitzondering op het wettelijke verwerkingsverbod geldt. Lever geen gevoelige gegevens aan die voor de opdracht niet nodig zijn.

3. WAAROM WIJ GEGEVENS GEBRUIKEN

Vragen en dienstverlening: Wij gebruiken contact-, opdracht- en administratiegegevens om jouw verzoek, de afgesproken werkzaamheden en onze facturatie af te handelen. Bij een overeenkomst met jou is de grondslag uitvoering daarvan, of stappen op jouw verzoek vóór het sluiten ervan.

Contactpersonen en andere betrokkenen: Ben jij geen partij bij de overeenkomst, dan kan ons gerechtvaardigde belang bij het uitvoeren van de opdracht en onderhouden van zakelijke contacten gelden. Voor gegevens die wij uitsluitend als verwerker behandelen, bepaalt de klant de grondslag.

Wettelijke verplichtingen: Wij verwerken gegevens voor onze eigen administratie en wettelijke controles. Waar de Wwft geldt, omvat dit cliëntenonderzoek, het volgen van relevante transacties en zo nodig een melding bij FIU-Nederland. De grondslag is de toepasselijke wettelijke verplichting. Over een melding mogen wij je niet altijd informeren.

Beveiliging en geschillen: Noodzakelijke technische gegevens en dossierinformatie gebruiken wij voor beveiliging, misbruikpreventie, het innen van vorderingen en het vaststellen, uitoefenen of verdedigen van rechten. Ons gerechtvaardigde belang wegen wij af tegen jouw privacybelangen.

Waar toestemming nodig is, vragen wij die afzonderlijk. Een websitebezoek of klant worden is op zichzelf geen toestemming. Wij leggen bij het opvragen uit welke gegevens contractueel of wettelijk nodig zijn. Zonder die gegevens kunnen wij de betreffende werkzaamheden mogelijk niet uitvoeren. Vrijwillige marketing is geen voorwaarde voor dienstverlening.

4. MET WIE WIJ GEGEVENS DELEN

Wij delen gegevens alleen voor zover een genoemd doel dit vereist. Afhankelijk van de verwerking zijn de ontvangers:

Boekhoudkundige en fiscale dienstverleners: Aanbieders van boekhoud-, aangifte- en salarissoftware en ingeschakelde specialisten die de afgesproken werkzaamheden ondersteunen.

Betalingen: Banken, betaaldienstverleners en partijen die facturatie, incasso of betalingsverwerking ondersteunen.

Communicatiediensten: Aanbieders van e-mail, telefonie, messaging, vergaderen, afsprakenplanning en digitale ondertekening.

Chrome-extensie voor bellen via Intercom: Onze Chrome-extensie zet aangeklikte telefoonnummers uit Salesforce en, na toestemming, andere websites klaar in Intercom. Een optioneel stil belkaartje meldt inkomende oproepen. Na een expliciete klik kan de medewerker opnemen, weigeren of naar Intercom gaan. Hiervoor verwerkt de extensie het aangeklikte nummer, de gekozen lijn, instellingen en relevante tab- en oproepstatus. Zij vergelijkt tijdelijk de knoppen en tekst van de inkomende oproepkaart binnen Intercom, waarin naam en telefoonnummer kunnen staan. Deze kaarttekst verlaat de Intercom-tab niet en wordt niet opgeslagen. Het belkaartje op andere websites toont geen bellergegevens. Alleen voorkeuren worden lokaal bewaard; de extensie bouwt geen belhistorie op en heeft geen eigen backend, advertenties of gebruiksanalyse. De normale verwerking van gesprekken en contactgegevens blijft bij Intercom. Wij gebruiken deze gegevens uitsluitend om bellen via Intercom te ondersteunen, volgens de Chrome Web Store User Data Policy, inclusief Limited Use.

IT en bedrijfssoftware: Aanbieders van hosting, beveiliging, documentopslag, back-ups, klantbeheer en koppelingen tussen systemen.

Website, AI en marketing: Aanbieders van rekentools, formulieren en reviewweergave, ondersteunende AI, e-mailmarketing, websiteanalyse en advertenties. Toestemmingsvereisten blijven daarbij gelden.

Bevoegde instanties: Belastingdienst, Kamer van Koophandel, FIU-Nederland, toezichthouders en gerechtelijke instanties, voor aangiften, wettelijke plichten of een geldige vordering.

Met onze verwerkers maken wij de afspraken die de AVG vereist. Sommige ontvangers werken onder hun eigen verantwoordelijkheid. Wij verkopen jouw persoonsgegevens niet. Je kunt vragen welke concrete ontvangers jouw gegevens hebben ontvangen. Voor subverwerkers bij klantopdrachten gelden de informatie- en wijzigingsafspraken in de verwerkersovereenkomst.

5. GEGEVENS BUITEN DE EER

Sommige dienstverleners kunnen gegevens verwerken buiten de Europese Economische Ruimte. Voor zulke doorgiften moet een geldige waarborg gelden, bijvoorbeeld een toepasselijk adequaatheidsbesluit of standaardcontractbepalingen met aanvullende maatregelen waar nodig. Je kunt via contact@vanpasse.nl informatie opvragen over de relevante waarborgen en hoe je daarvan een kopie kunt verkrijgen.

6. WEBSITE MARKETING EN AI

Onze website bevat functies zoals reviews, rekentools en contactmogelijkheden. Daarbij kunnen cookies en vergelijkbare technieken worden gebruikt. Functionele technieken en analyse met geen of geringe gevolgen voor jouw privacy kunnen onder de wettelijke uitzondering vallen. Voor tracking en andere technieken waarvoor toestemming nodig is, vragen wij die vooraf. Toestemming moet je even eenvoudig kunnen intrekken als geven. Voor informatie over technieken, aanbieders, doelen en looptijden kun je contact met ons opnemen.

Voor commerciële e-mails vragen wij toestemming, behalve als de wettelijke uitzondering voor bestaande klanten geldt. Deze betreft onze eigen gelijksoortige diensten en vereist een afmeldmogelijkheid bij het verzamelen van het e-mailadres en in ieder bericht. Je kunt je altijd uitschrijven of bezwaar maken tegen direct marketing.

Naast de hierboven genoemde doeleinden, kunnen wij klantgegevens (zoals naam, e-mailadres en telefoonnummer) gebruiken om gepersonaliseerde advertenties te tonen via advertentieplatforms zoals Google of Meta (Customer Match). Dit doen wij uitsluitend voor klanten die een overeenkomst met ons zijn aangegaan, zodat wij hen en vergelijkbare doelgroepen relevantere informatie kunnen aanbieden.

Je kunt je hiertegen op ieder moment verzetten door een e-mail te sturen naar contact@vanpasse.nl. In dat geval zullen wij je gegevens niet meer voor dit doel gebruiken.

AI kan ondersteunen bij tekstverwerking, automatisering en de eerste opvang van berichten. Ook dan gelden dezelfde privacyregels. Als je met een geautomatiseerde assistent communiceert, informeren wij je daarover. Voor toelichting op het gebruik van AI of contact met een medewerker kun je ons bereiken via contact@vanpasse.nl.

Ondersteunende AI geeft op zichzelf geen grondslag voor uitsluitend geautomatiseerde besluiten die jou juridisch of vergelijkbaar zwaar treffen. Als zo'n toepassing wordt gebruikt, moet je vooraf specifieke informatie krijgen over de werking, gevolgen en toepasselijke rechten. Deze verklaring geeft daarvoor geen algemene toestemming.

Bij een bezoek aan een externe website of sociaal platform geldt ook de privacyinformatie van die partij. Voor ons eigen aandeel in ingebouwde functies op onze website blijven wij verantwoordelijk.

7. HOE LANG WIJ GEGEVENS BEWAREN

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan nodig voor het doel waarvoor ze zijn verzameld. De termijn hangt af van het soort gegevens, de opdracht en eventuele wettelijke verplichtingen.

Fiscale en administratieve gegevens: Voor gegevens waarop de fiscale bewaarplicht rust, geldt doorgaans zeven jaar vanaf het moment dat ze hun actuele betekenis verliezen. Sommige gegevens, bijvoorbeeld over onroerende zaken of de OSS-regeling, moeten tien jaar worden bewaard. Voor een administratie die wij namens een klant bewaren, gelden diens instructies en de afspraken over beschikbaarheid, teruggave en verwijdering. De bewaarplicht van de klant verplicht ons niet automatisch diens volledige administratie zelf even lang te bewaren.

Cliëntenonderzoek onder de Wwft: Gegevens voor cliëntenonderzoek bewaren wij vijf jaar na het einde van de zakelijke relatie of de betreffende transactie; meldingsgegevens vijf jaar na de melding. Daarna verwijderen wij deze, tenzij een andere wettelijke bepaling bewaren vereist.

7. BEWAARTERMIJNEN (VERVOLG)

Contactvragen en kennismakingen: Tot het verzoek en de afgesproken opvolging zijn afgerond. Ontstaat een opdracht, dan worden noodzakelijke gegevens onderdeel van het klantdossier. Bij een geschil bewaren wij alleen de benodigde gegevens tot afhandeling en de toepasselijke verjaringstermijn zijn verstreken.

Marketing en technische gegevens: Marketinggegevens gebruiken wij tot uitschrijving, bezwaar of het vervallen van het doel. Minimale afmeldgegevens kunnen nodig blijven om je keuze te respecteren. Voor cookies gelden de bij die techniek vermelde looptijden. Beveiligingsgegevens bewaren wij zolang nodig om een incident te onderzoeken of een beveiligingsrisico te beheersen; daarna verwijderen of anonimiseren wij ze.

Bij het einde van een opdracht onderscheiden wij het teruggeven of verwijderen van klantgegevens van het bewaren van ons eigen wettelijk verplichte dossier. Voor back-ups geldt een beperkte herstelcyclus; verwijderde gegevens die daarin nog voorkomen, mogen niet opnieuw voor gewone bedrijfsdoeleinden worden gebruikt.

8. HOE WIJ GEGEVENS BESCHERMEN

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen, afgestemd op de gevoeligheid van de gegevens en de risico’s. Dit omvat beperkte toegang voor medewerkers en dienstverleners, beveiliging van systemen en afspraken over vertrouwelijkheid. Vertrouwelijke behandeling eindigt niet doordat de opdracht stopt. Je kunt ons vragen om nadere informatie over de maatregelen.

Bij een datalek beoordelen wij welke maatregelen en meldingen nodig zijn. Handelen wij als verwerker, dan informeren wij de klant zonder onredelijke vertraging. Zijn wij zelf verantwoordelijke, dan melden wij bij de toezichthouder en betrokkenen wanneer de AVG dat vereist.

9. JOUW PRIVACYRECHTEN

Je kunt vragen om inzage, correctie, verwijdering of beperking van je persoonsgegevens. In de gevallen die de AVG bepaalt, kun je gegevens ontvangen in een overdraagbaar formaat of bezwaar maken tegen een verwerking. Toestemming kun je altijd intrekken; dit verandert niets aan de rechtmatigheid van eerdere verwerkingen. Tegen direct marketing kun je altijd bezwaar maken.

Bij een verwerking op basis van gerechtvaardigd belang kun je vanwege jouw situatie bezwaar maken. Mail je verzoek naar contact@vanpasse.nl. Wij reageren uiterlijk binnen één maand. Bij een noodzakelijke, toegestane verlenging van maximaal twee extra maanden laten wij binnen de eerste maand weten waarom. Wij controleren je identiteit alleen voor zover nodig; stuur niet uit eigen beweging een volledige kopie van je identiteitsbewijs. Een wettelijke bewaarplicht of andere toepasselijke uitzondering kan betekenen dat wij gegevens nog niet mogen verwijderen of bepaalde informatie niet mogen verstrekken.

Je kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via autoriteitpersoonsgegevens.nl. Als jouw verzoek gegevens betreft die wij uitsluitend in opdracht van een klant verwerken, helpen wij om het verzoek bij de juiste verantwoordelijke te behandelen.

10. WIJZIGINGEN EN CONTACT

Wij kunnen deze verklaring aanpassen wanneer onze dienstverlening of de regels veranderen. De actuele versie staat op vanpasse.nl/voorwaarden/. Bij wezenlijke wijzigingen informeren wij betrokkenen op een passende manier.

Vragen over privacy? Mail contact@vanpasse.nl, bel 088 787 87 00 of schrijf naar Van Passe B.V., Ellermanstraat 12, 1114 AK Amsterdam.